

# CÓDIGO DE ÉTICA

***O JEITO MASTER  
DE SER, AGIR E  
SE RELACIONAR.***



master

# ÍNDICE

1. MENSAGEM DO DIRETOR PRESIDENTE .....	3
2. VISÃO, MISSÃO E VALORES MASTER .....	4
3. INTRODUÇÃO .....	6
4. EMPRESA .....	7
5. FUNCIONÁRIOS .....	10
6. PARCEIROS DE NEGÓCIO .....	13
7. COMUNIDADE .....	16

## 1. MENSAGEM DO DIRETOR PRESIDENTE

Prezados,

O protagonismo e as boas práticas da Master, ao longo dos anos, nos tornaram referência no setor de suinocultura no Brasil. Posicionar-se na vanguarda da produção de suínos utilizando a avançada tecnologia genética e de processamento, nos permite produzir proteína suína de qualidade superior e produtos irresistivelmente saborosos.

Somos lembrados pela alta capacidade de produção, pelo modelo de gestão e pela disponibilidade em estar sempre um passo à frente no setor, o que nos permitiu conquistar o status do “jeito Master” de ser, de agir e de se relacionar com funcionários, parceiros de negócio e comunidade.

Construímos relações sólidas de parceria, pautadas na simplicidade e transparência. Trabalhamos cumprindo as leis inerentes ao nosso negócio, dentro de padrões éticos e com integridade, o que proporciona aos públicos com os quais nos relacionamos a confiança em nós e em nosso futuro.

Cuidar da reputação da empresa é dever de todos: do presidente ao auxiliar de produção. Para nos ajudar a agir corretamente sempre, apresentamos o Código de Ética Master, um conjunto de informações que serve como guia para a nossa conduta e que devemos seguir a todo momento, em qualquer lugar, enquanto realizamos o nosso trabalho.

Temos a convicção de que agir de maneira íntegra, abrir espaço para o diálogo, incentivar um ambiente favorável a conduta ética e tratar situações contrárias ao jeito Master de ser, é respeitar a nossa trajetória e garantir o sucesso de amanhã.

Leia com atenção o Código, avalie de que forma ele se aplica à sua atividade e ajude a disseminar o “jeito Master” de ser e agir, pelo seu exemplo.

Saudações.



**Mario Faccin**  
Diretor Presidente



## 2. VISÃO, MISSÃO E VALORES MASTER

### MISSÃO

Promover o crescimento sólido e contínuo da empresa, parceiros e funcionários, respeitando os valores da organização.

### VISÃO

Ser referência mundial no negócio suíno, destacando-se pelo desempenho, solidez, confiabilidade e qualidade dos produtos e serviços.

### VALORES

1. Ética
2. Confiabilidade
3. Pessoas
4. Disciplina
5. Simplicidade
6. Profissionalismo
7. Sustentabilidade

## 3. INTRODUÇÃO

A Master acredita que uma empresa íntegra, transparente, que preza pela coerência entre o discurso e a prática, se faz de maneira colaborativa, com o compromisso de todos. Este código tem a intenção de apresentar de forma clara e objetiva o jeito de ser, agir e se relacionar da nossa empresa.

### Como o Código de Ética Master pode nos ajudar?

As diretrizes do código servem para orientar nossas ações, garantindo que as mesmas estejam em conformidade com a legislação e com os princípios éticos da Master.

### Quem deve seguir estas diretrizes?

Todos os funcionários, parceiros de negócio, fornecedores e públicos que mantenham relações diretas ou indiretas com a empresa.

### Qual o papel da liderança em relação ao Código?

O líder é o principal disseminador da conduta ética da empresa, deste código, e deve ser exemplo constantemente. Treinar a equipe, dialogar e abrir espaço para dúvidas e questionamentos é responsabilidade da liderança da empresa, afim de promover um ambiente favorável ao exercício da ética nas relações.

### Como agir frente a não conformidades com o Código?

Ter coragem para falar sobre essas situações, assumindo o compromisso com a ética em qualquer circunstância.

Os canais que você pode usar para expor situações de não conformidades são:

- Líder
- Profissional da Área de RH
- Diretor
- Linha Direta

### Sobre Denúncias

A Master não tolera práticas contrárias ao estabelecido no seu modelo de conduta ética. Falar sobre situações antiéticas, é a única maneira de agir para corrigi-las, por isso, proibimos atos de retaliação contra qualquer pessoa que denuncie de boa-fé, garantindo que seu trabalho não seja afetado negativamente.

*A sua voz tem força! Reflita e avalie as situações, converse com seu líder e colegas. Use sempre o bom senso, o bom julgamento e tome decisões conscientes, de acordo com o Código de Ética Master.*

## 4. EMPRESA

- Proteção dos Ativos da Empresa
- Sistema de Informação e Comunicação
- Confidencialidade das Informações
- Conflitos de Interesse
- Presentes e Entretenimento



## Proteção dos Ativos da Empresa

- O uso adequado de todos os ativos da empresa é nossa responsabilidade. Utilizar de forma consciente e eficiente, evitando avarias, desperdícios ou prejuízo para a empresa é parte da postura ética que esperamos de todos os públicos com os quais a Master se relaciona.
- Nossos ativos incluem propriedades físicas, instalações, suprimentos, equipamentos, máquinas, estoques e veículos. Os ativos intangíveis são informações confidenciais e exclusivas, propriedade intelectual (marcas, patentes, registros) e sistema de informação.
- Participar de ações que envolvam fraude, roubo, apropriação indevida, desfalque ou atividade ilegal similar, que de forma restrita ou ampla, causem prejuízo à empresa são posturas contrárias ao Código de Ética e passíveis de correção.

## Sistema de Informação e Comunicação

**Sobre o uso apropriado da tecnologia que a empresa fornece para a realização do nosso trabalho, como laptops, celulares, tablets e softwares, é nosso dever:**

- Evitar danos, prejuízo, perda e acesso não autorizado a esses recursos.

- Usar de forma restrita, responsabilizando-se pela integridade dos dados.
- É estritamente proibido utilizar os sistemas da empresa (incluindo e-mails, mensagens instantâneas e Internet) para atividades ilícitas, antiéticas ou de outra forma contrária a este Código.

**Sobre a forma de comunicar em e-mails, mensagens instantâneas e mídias sociais:**

- Com atenção, nunca produzindo conteúdo de forma ilegal ou ofensiva, que possa refletir de modo negativo na imagem da empresa. Isso aplica-se ao uso dos recursos durante e fora do horário de trabalho.
- Manifestar pensamentos e opiniões em ambientes de comunicação virtual de maneira respeitosa, com bom senso, preservando a confidencialidade das informações da empresa.

## Confidencialidade das Informações

**Manter a confidencialidade das informações da Master é dever de todos, dentro e fora do trabalho. Quando confidencial, significa que a informação só deve ser utilizada para fins de trabalho, atentando para:**

- Compartilhar informações confidenciais somente com pessoas que possuem necessidade de conhecimento para a execução da tarefa que lhe foi dada ou acerca do negócio.
- Preservar a confidencialidade, tanto dentro quanto fora da empresa, de documentos como fórmulas de produtos, demonstrativos de resultados, informações financeiras, política salarial, preços de comercialização de produtos, contratos e acordos em geral.
- Evitar discussão de informação confidencial em locais públicos como restaurantes, banheiros, táxis, áreas comuns da empresa.
- Fotografar ou reproduzir imagens só é permitido com autorização do gerente da unidade e quando essa prática for inerente e necessária à atividade de trabalho.

## Conflito de Interesses

Situações que gerem algum tipo de conflito entre os seus interesses pessoais (ainda que atrelados a familiares e amigos) e os interesses da Master, são considerados fora dos padrões de conduta esperados pela empresa. Situações de conflito de interesses que merecem atenção:

- Exercer trabalho externo que seja conflitante com os interesses da empresa.
  - Trabalhar em um concorrente ou começar negócio próprio que concorra com a empresa.
  - Apropriar-se de oportunidades dadas a você para a execução das atividades na empresa e usá-las em seu próprio benefício.
- Importante: Qualquer trabalho externo remunerado deve ser comunicado claramente à empresa. Converse com seu superior imediato ou representante sobre situações que a sua lealdade possa estar, ou parecer estar, dividida. Use o bom senso e avalie qualquer conflito de interesse em potencial, agindo para evitá-lo.**

## Presentes e Entretenimento

A troca de cortesias comerciais, como presentes, doações e viagens, ainda que tenham a intenção de reforçar o relacionamento entre empresas, podem criar um conflito de interesse real, por isso, exigem atenta consideração:

- Todo e qualquer presente, vindo de público externo, deve ser encaminhado para a área de Recursos Humanos da Master, que fará a destinação adequada.
- A distribuição de presentes ou doações para qualquer público, não devem ultrapassar o valor equivalente a R\$ 300,00/mês (limite de alçada que deverá ser autorizado pelo gerente de operação). Casos que excedam este valor, devem ser alinhados previamente com a diretoria e comunicados ao RH.



## 5. FUNCIONÁRIOS

- Práticas Trabalhistas Justas
- Respeito ao Local de Trabalho
- Saúde e Segurança do Trabalhador
- Abuso de Substâncias e Violência no Local de Trabalho



### Práticas Trabalhistas Justas

A Master assume o compromisso de honrar os direitos de todos os funcionários, cumprindo a legislação trabalhista vigente e promovendo o desenvolvimento das pessoas e o crescimento profissional sob os preceitos do plano de carreira.

### Respeito ao Local de Trabalho

**Construir ambientes em que a cooperação e harmonia estimulem as pessoas a respeitarem umas as outras, são princípios éticos adotados pela Master e altamente percebidos em três esferas:**

- Diversidade: respeitamos e incentivamos a diversidade de talentos, capacidades, conhecimentos e experiências de cada pessoa.
- Discriminação: não toleramos qualquer forma de discriminação contra funcionários ou candidato a vaga de emprego.
- Assédio e Violência: tratamos todos com dignidade e respeito. Não toleramos assédio de nenhuma natureza. Não admitimos o uso de força física com a intenção de causar danos físicos. Não aceitamos atitudes ou ameaças com a intenção de intimidar qualquer funcionário.

*Importante: Se você presenciar ou ficar sabendo de qualquer tipo de situação de assédio, discriminação, violência ou ameaça, reporte imediatamente ao RH. A liderança é responsável por manter um ambiente de trabalho livre de violência e assédio, o que inclui investigar prontamente qualquer infração deste Código.*

#### **Privacidade dos funcionários:**

Tratamos as informações pessoais dos funcionários com cuidado e nos responsabilizamos por sua proteção, uso de forma legal e apropriada.

*Importante: A Master reserva-se ao direito de inspecionar as instalações ou propriedade da empresa como computadores, registros eletrônicos, armários, mensagens eletrônicas, arquivos e documentos de negócio e locais de trabalho em qualquer circunstância e eventual necessidade.*

### Saúde e Segurança do Trabalhador

**Na Master nenhum trabalho é tão importante ou urgente que não possa ser realizado de maneira segura, por isso Saúde e Segurança é um pilar fundamental no Sistema de Gestão Master:**

- Trabalhar com segurança é uma condição essencial de manutenção da relação da empresa, que cada funcionário deve assumir

como responsabilidade individual. Para tal, toda condição de risco observada, deve ser notificada ao gestor da área.

A Master incentiva e apoia ações e comportamentos de saúde e segurança dentro e fora do trabalho. Trabalhamos por uma cultura de acidente zero, com foco na prevenção e preservação da vida de nossos funcionários.

*Importante: Para mais informações consulte a Política do Sistema de Gestão Master - SGM*

## **Abuso de substâncias e violência no local de trabalho**

O uso indevido de álcool e drogas e o porte de armas alheias à atividade laboral, podem ameaçar a saúde, a segurança e a produtividade dos funcionários.

Como funcionários, somos proibidos de portar armas e trabalhar sob influência de álcool, drogas, substâncias controladas ou medicamentos utilizados indevidamente no local de trabalho.

## **6. PARCEIROS DE NEGÓCIO**

- Relacionamento com Parceiros Integrados
- Relacionamento com Fornecedor
- Relacionamento com Clientes
- Relacionamento com Agentes Públicos
- Relacionamento com Sindicatos
- Recusando Suborno e Corrupção
- Concorrência com Integridade



## Relacionamento com Parceiros Integrados

Crescemos valorizando o homem do campo e nos relacionamos com nossos integrados com absoluto respeito.

Fortalecemos nossa parceria em um Sistema de Integração com produtores rurais, que permite renda, trabalho e desenvolvimento às famílias do campo.

Como parte da cadeia produtiva da Master, os integrados devem cumprir as leis e regras aplicáveis à sua atividade de trabalho, adotando também práticas alinhadas com as estabelecidas neste Código de Ética.

## Relacionamento com Fornecedores

Procuramos fazer negócios com empresas que cumprem a legislação aplicável à sua atividade comercial e que seguem princípios consistentes com o jeito Master, apresentados neste Código.

Escolhemos fornecedores observando a qualidade dos produtos e serviços, custos, confiabilidade e experiência.

## Relacionamento com Clientes

A Master está comprometida em tratar nossos clientes de maneira ética, justa e em conformidade com todas as leis aplicáveis.

Garantimos um processo de produção de proteína animal que atende as boas práticas de fabricação, com segurança alimentar em conformidade com a legislação vigente.

Zelamos por relações de confiança com nossos clientes, tratandolos como público determinante na estratégia de sustentabilidade do nosso negócio.

**Importante: Para mais informações consulte a Política de Qualidade.**



## Relacionamento com Agentes Públicos

**Agentes públicos são funcionários de agências governamentais, funcionários de empresas de propriedade do governo ou controladas pelo governo, partidos políticos e candidatos, com os quais nos relacionamos:**

- Cumprindo todas as leis anticorrupção que se aplicam ao nosso negócio.
- Praticando as mesmas premissas deste código na relação com os agentes públicos.

## Relacionamento com Sindicatos

Nosso relacionamento sindical é pautado no diálogo e respeito. Estabelecemos negociações transparentes e com objetivo de conciliar interesses.

## Recusando Suborno e Corrupção

**A Master busca seus objetivos de negócios com integridade e em conformidade com a lei, desta forma:**

- Não oferecemos ou aceitamos suborno, propinas, ou quaisquer vantagens de natureza duvidosa ou ilícita.

• Não admitimos que qualquer público que se relacione com a nossa empresa ofereça ou aceite suborno.

• Consideramos o suborno uma prática ilegal, que influencia negativamente a credibilidade e a imagem de lisura e retidão que a Master construiu ao longo dos anos.

**Importante: Suborno significa oferecer algo de valor para obter ou manter o negócio, conseguir qualquer tipo de vantagem comercial ou influenciar decisões. Corrupção é o efeito ou ato de corromper alguém ou algo, com a finalidade de obter vantagens em relação aos outros por meios ilegais ou ilícitos.**

## Concorrência com Integridade

**Na Master preservamos a concorrência leal e honesta no mercado. Conduzimos nosso negócio em conformidade com a legislação, tendo como premissas:**

- Enfrentar a concorrência com vigor, mas de forma legal.
- Vender produtos e conquistar clientes pelos próprios méritos.
- Evitar discussão de preços, planos de vendas ou volumes com a concorrência.

# 7. COMUNIDADE

- Responsabilidade Ambiental
- Relações Políticas
- Comunicação com a Comunidade



## Responsabilidade Ambiental

A Master garante que toda sua produção está alinhada com os mais rigorosos padrões de preservação do meio ambiente e não causam nenhum impacto negativo em seus processos produtivos. Adotamos em nosso negócio uma política de gestão ambiental que prima pelo cuidado e respeito ao meio ambiente e atendendo integralmente a legislação vigente.

**Importante: Para mais informações consulte a Política Ambiental.**

## Atividades Políticas

A Master preza pelo livre arbítrio que cada funcionário tem ao escolher apoiar atividades políticas. No entanto, cada funcionário deve manter sua opinião e atividades políticas-partidárias pessoais independentes de suas atividades de trabalho. Em nenhum caso, deverá utilizar os recursos da Master para algum fim político-partidário que possa atender a um interesse pessoal.

## Comunicação com a Comunidade

A relação da Master com a comunidade é pautada na transparência, por isso, a empresa mantém

canais abertos para a comunicação com a mesma e considera:

- Representantes designados pela diretoria podem compartilhar informações e notícias sobre a Master, de forma precisa e verdadeira.
- Funcionários não designados como porta vozes estão proibidos de dar declarações públicas em nome da empresa.
- Para dúvidas, questionamentos e sugestões a comunidade, bem como profissionais e veículos de imprensa, podem contatar a Master a qualquer momento pelos canais divulgados neste Código.

# RECIBO DE ENTREGA

## CÓDIGO DE ÉTICA - O JEITO MASTER DE SER, AGIR E SE RELACIONAR



A Master entende que comunicação é um instrumento fundamental para a gestão transparente e para fortalecimento dos valores e princípios de uma conduta ética.

Para tanto, disponibiliza a todos os públicos interessados o Canal de Ética, acessado por telefone, e-mail ou web site:

**CÓDIGO DE ÉTICA**

**LINHA DIRETA: 0800 877-4000**

**E-MAIL: [etica@master.agr.br](mailto:etica@master.agr.br)**

**DENÚNCIAS ON LINE: [www.master.agr.br/codigo-de-etica](http://www.master.agr.br/codigo-de-etica)**

Eu \_\_\_\_\_  
declaro para os devidos fins que recebi da empresa **Master Agroindustrial**, cópia do **Código de Ética - O Jeito Master de Ser, Agir e se Relacionar**, comprometendo-me a aplicar e respeitar as normas nele definidas.

Unidade: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

The logo features the word "master" in a white, lowercase, sans-serif font. Above the letters "a" and "s" are two white, curved, overlapping lines that suggest a stylized roof or a dynamic motion.

master